

チェック欄	番号	メニュー名	所要時間	概要
	0	初期登録	40分	1.園情報登録 2.クラス登録 3.園児登録 4.スタッフ登録
	1	ワークスケジュールリング	40分	シフト作成実習
	2	登降園/出退勤管理	10分	1.普段の運用方法 2.登降園の実績編集方法 3.ケーススタディ
	3	保育記録	5分	基本使用方法
	4	午睡チェック	5分	基本使用方法
	5	成長記録	5分	基本使用方法
	6	保育計画	20分	1.定型バージョン詳細 2.カスタマイズバージョン詳細
	7	請求サポート	10分	1.出力データの見方、活用方法例 2.出力までの確認事項
	8	月次業務	5分	1.月末書類の作成 2.小口現金出納帳の作成
	9	園管理書類	10分	基本使用方法
	10	連絡メール	5分	1.宛名指定の方法 2.送付可能なデータの拡張子 3.新機能について
	11	求人/販売/写真/サポート体制	10分	1.求人について 2.販売について 3.写真について 4.NTTサポートセンターについて
	12	出力書類について	10分	1.ワークスケジュールリング 出力書類の確認 2.請求サポート 出力書類の確認
	13	その他	--分	例:PC CCS初期設定(5分) iPad CCS初期設定(10分)

※メニュー表の内容は都度、変更する場合がございます。
 ※上記目安時間を元に料金設定を行っております。